

# POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE



**FRUIT  
CONTROL  
EQUIPMENTS s.r.l.**

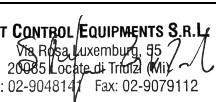

---

**CONTROLLED ATMOSPHERE TECHNOLOGIES**

# Politica del sistema di gestione

© Copyright Fruit Control Equipments Srl, Marzo 2026

Tabella delle revisioni		
Rev.	Data	Causale
0	02/03/2026	Prima emissione

Verifica	Validazione
<b>Responsabile sistema gestione</b>	<b>Presidente</b>
<b>Firma</b>  FRUIT CONTROL EQUIPMENTS S.R.L. Via Rosa Luxemburg, 85 20085 Locate di Trivulz (Mi) Tel.: 02-9048147 Fax: 02-9079112	<b>firma</b>  FRUIT CONTROL EQUIPMENTS S.R.L. Via Rosa Luxemburg, 85 20085 Locate di Trivulz (Mi) Tel.: 02-9048147 Fax: 02-9079112

# Politica del sistema di gestione

## Sommario

0 - Introduzione .....	3
1 – Scopo e campo di applicazione.....	3
2 – Riferimenti normativi.....	3
3 – Politica del sistema di gestione .....	3
3.1 Politica per la qualità.....	3
4 – Revisione dei contenuti del documento.....	4

# Politica del sistema di gestione

## 0 - Introduzione

Fruit Control Equipments Srl ha adottato un modello di gestione integrato qualità conforme alla norma EN 9001:2015.

Il presente documento è parte integrante delle informazioni documentate del sistema di gestione e da questi è esplicitamente richiamato; parimenti tutte le informazioni documentate richiamate all'interno del presente documento sono da intendersi come facenti parte del sistema di gestione implementato presso Fruit Control Equipments Srl.

Quanto sopra premesso, il presente documento è stato redatto in forma autoportante al fine di agevolare la tenuta sotto controllo dell'emissione, dell'identificazione dello stato di revisione e della distribuzione alle parti destinatarie, in conformità alle procedure di tenuta sotto controllo delle informazioni documentate e di comunicazione a cui si rimanda.

## 1 – Scopo e campo di applicazione

Il presente documento riporta la definizione del campo di applicazione del sistema di gestione implementato presso Fruit Control Equipments Srl nonché la giustificazione per qualsiasi caso in cui non può essere applicato un requisito delle norme internazionali a cui si riferisce il sistema di gestione implementato.

## 2 – Riferimenti normativi

Si riportano di seguito i riferimenti normativi ai quali questo documento si richiama:

UNI EN ISO 9001:2015	Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti
ISO 9001:2024 amd	Emendamento relativo al cambiamento climatico

## 3 – Politica del sistema di gestione

### 3.1 Politica per la qualità

Il personale di presso Fruit Control Equipments Srl, nello svolgimento delle attività stabilite dal Presidente deve approfondire i propri sforzi, le proprie conoscenze e capacità allo scopo di garantire la soddisfazione del Cliente e l'efficienza dei processi di lavoro in modo da accrescere la competitività dell'azienda sui mercati consolidati ed emergenti.

A livello strategico aziendale vengono pertanto considerati prioritari i seguenti obiettivi:

- Soddisfazione del Cliente;
- Adeguamento continuo della struttura aziendale e delle capacità produttive alle esigenze di mercato;
- Valorizzazione delle risorse;
- Rispetto dei requisiti cogenti
- Rispetto dei requisiti contrattuali;
- Abbattimento delle difettosità e delle non conformità nell'erogazione del servizio;
- Adeguamento strategico per fronteggiare il cambiamento climatico.

Allo scopo di conseguire gli obiettivi prefissati, il Presidente di presso Fruit Control Equipments Srl ha favorito l'implementazione di un sistema di gestione per la qualità in accordo alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Inoltre, il sistema di gestione per la qualità è inteso come strumento per:

- Ottimizzare le attività aziendali e incentivare il miglioramento continuo;
- Effettuare un monitoraggio sistematico, tramite opportuni indicatori, delle attività svolte;
- Verificare i risultati ottenuti;
- Prevedere le eventuali azioni correttive, preventive e di miglioramento.

## Politica del sistema di gestione

Il responsabile del sistema di gestione qualità ha il compito di sostenere l'attuazione della presente politica per la qualità, promuovendo anche le necessarie azioni di formazione e sensibilizzazione del personale interno e delle risorse in outsourcing.

Ogni responsabile di Servizio Aziendale deve rispondere, nell'ambito delle proprie competenze, del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Qualsiasi controversia dovrà essere riportata al Presidente che fungerà da arbitro e segnalerà i metodi per la risoluzione.

Tutto il personale è tenuto a fornire il proprio contributo affinché la politica per la qualità possa essere attuata.

L'attuazione della presente politica per la qualità e la verifica del conseguimento degli obiettivi prefissati saranno sistematicamente verificati dal Presidente.

La presente politica per la qualità sarà riesaminata con periodicità almeno annuale per accertarne la continua idoneità.

### 4 – Revisione dei contenuti del documento

Nell'ambito del sistema di gestione, il contenuto del presente documento è assoggettato a revisione periodica e comunque almeno una volta l'anno in occasione del Riesame della Direzione.